**附件4**

**大连市申报职称送审材料目录单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **材料内容** | **数量** |
| 1 | **《辽宁省专业技术资格评定表》**填表说明：  1、本表一式3份，仅供评定专业技术资格使用，表一至表六由申报 人填写。编号由评委会办事机构统一编写。  2、本表一律用钢笔或碳素笔填写或打印，字迹要工整，内容要求简 练、具体、实事求是。打印要用“宋体”“小四”字号。  3、封面“单位全称”上加盖单位公章，单位名称应与公章一致。  4、表内时间一律用公历阿拉伯数字填写。  5、表一内“最高学历”系指申报人取得学历中的教育部认可的最高学 历，其他学历可在“学习经历栏”中填写。  6、“照片”一律用近期一寸正面免冠彩色证件照。  7、需相关人事(组织)部门和专家填写签章的内容不允许缺项，否 则此表无效。  8、表七“单位公示情况”由单位人事部门如实填写公示相关信息，“公 示内容”填写公示具体信息，如：“基本情况、工作经历、主要工作业绩、 获奖情况等”;“公示结果”选择填写：“公示结果无异议”“公示结果有异 议，经调查后同意申报”。  9、“本人承诺”和“单位承诺”需申报人和单位审核人用钢笔或碳素笔抄 写，并按要求签字、加盖单位印章。  10、表八“证书管理号”,由评委会办事机构统一填写。  11、如填写内容较多，可另加附页，请不要改变各页面原有设定格式。  12、本表需正反面打印并装订(不要采用文件夹装订)。  13、本人专业技术工作述评一般申报高级3000字，中级2000字，初 级1500字。作为书面述职主要依据，工作述评应涵盖专业技术工作，内 容详实。  14、《教师系列专用表》装订在表中第三部分。 | 3份 |
| 2 | **《辽宁省专业技术资格报评材料袋》,**材料袋尺寸：33cm×23cm×3cm 左右即可，自备。填写说明：正面和底部均要粘贴封面和底贴(“大连市 人力资源和社会保障局官网”下载),填写个人信息后粘贴在材料袋相应位 置。所填个人信息应与网上申报一致!重点确认：报评系列(行业)、级  别、专业。 | 1 份 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **材料内容** | **数量** |
| 3 | **《辽宁省专业技术资格报评材料》,**报评材料复印件应按规定顺序依 次用装订机、胶封、线缝等形式装订成册，具体涉及内容如下：  **1、资历和证明**  复印件装订顺序为：身份证、学历学位证明材料、专业技术资格证书、 执业资格证书、考评结合系列(专业)的考试合格成绩单、继续教育考核 登记表。  注：申报人员所在单位、主管部门应通过中国高等教育学生信息网(简 称“学信网”,网址：<http://www.chsi.com.cn>)对申报人提供的学历进行查 询，并在申报人单位提供的《电子证书备案表》上签字盖章。对不属于“学 信网”查询范围的学历，申报时单位应提供学籍档案中的《毕业生登记表》 原件及复印件1份，并由申报人所在单位和区市县职称主管部门分别签字 盖章。  **2、业绩成果**  提交任现职以来的经历(能力)和业绩成果(如作品、成果、奖励)、 图纸、图签等证书复印件(原件备验)及证明材料原件。  **3、论文**  论文不作为申报职称必备条件的系列(行业),可以无须提供论文； 作为业绩成果上报已发表的论文需要提供相关检索，进行核验。 | 1份 |
| 4 | 破格参评专业技术资格者，需填报《辽宁省破格评定人员审核表》(可 登录“大连市人力资源和社会保障局官网”—“技术技能人才工作”下载打 印)一式3份，1份装订在《推荐表》后，另2份不装订。  在农村工作或属于引进人才者，需提供在农村工作的证明、《干部调 动报告表》等，并分别装订在《推荐表》后。 | 1份 |
| 5 | 荣誉证书、学术奖项、称号等原件及复印件。 | 1份 |
| 注：部分系列(行业)对申报材料有特殊要求，申报人应登录省厅(局)相应网站查询各系  列(行业)评委会有关评审工作的通知，在上述基本材料要求的基础上增加另需的材料。 其他未尽事宜请按照省厅相应文件执行。 | | |